

Factura

MARIA LUISA , ORTIZ NAVAS DE OSEIDA
Nit Emisor: 30024447
MARIA LUISA ORTIZ NAVAS
3 CALLE 7 AVENIDA 7-00, zona 0, SANTIAGO SACATEPÉQUEZ,
SACATEPÉQUEZ
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL
Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
02AD5034-4E6F-43FF-A05A-D91DA0535C15
Serie: 02AD5034 Número de DTE: 1315914751
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 15:02:05
Fecha y hora de certificación: 01-jul-2026 15:02:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-205-1-2-28, correspondiente al mes de julio del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

CANCELADO

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
María Luisa Ortiz Navas de Oseida
DPI: 2499 63507 0306

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados



Lc. Roberto Gutiérrez Rivas
Director de Desarrollo Pecuario
con funciones temporales
VIDER-MAGA





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1783005790058

Fecha de Generación:
Jul 2, 2026, 9:23 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2026 15:02:05
Emisor:	30024447
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARIA LUISA ORTIZ NAVAS
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	02AD5034-4E6F-43FF-A05A-D91DA0535C15
Serie:	02AD5034
Número del DTE:	1315914751
Acuse de recibido:	FCID202620260701T15:02:0506:0002AD50344E6F43FFA05AD91DA0535C15
Fecha de la consulta:	02/07/2026 09:19:48
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/07/2026 09:20:34 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	30024447
NOMBRE	MARÍA LUISA, ORTÍZ NAVAS DE OSEIDA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-205-1-2-28
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-3-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Luisa Ortíz Navas de Oseida
NIT de la persona contratista:		3002444-7
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de julio de 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Pecuario

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-28, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Colaborar en el seguimiento de la información relacionada al requerimiento de insumos, bienes, servicios y otros de la Dirección de Desarrollo Pecuario.

Actividad: Brindé apoyo a la Dirección de Desarrollo Pecuario con diferentes gestiones administrativas.

Resultado: Se brindó apoyo con realizar la solicitud de requisición de nuevos insumos para uso del personal administrativo y técnico de la Dirección de Desarrollo Pecuario, correspondiente al mes de julio de 2026.

Resultado: Se brindó apoyo con la verificación de insumos solicitados y el resguardo de los mismos en la Dirección de Desarrollo Pecuario, con el objetivo de llevar el control de existencia de los mismos.

Resultado: Se brindó apoyo con la actualización del control de insumos proporcionado por el área de almacén de UDAFA-VIDER, esto para un mejor control de entradas y salidas de los mismos.

Resultado: Se continuó brindando apoyo con la entrega de insumos al personal técnico y profesional de la Dirección para el desarrollo de sus actividades.

2. Colaborar en recopilar y dar seguimiento a la información general de la flota de vehículos asignados a la Dirección.

Actividad: Colaboré con la Dirección de Desarrollo Pecuario, con el control de la flota vehicular.

Resultado: Se colaboró con llevar el control de kilometraje de cada vehículo asignado a la Dirección de Desarrollo Pecuario, con el objeto de mantener en buen estado los mismos y acatar la recomendación emitida por la Auditoría Interna de este Ministerio.

Resultado: Se colaboró con llevar el control diario de uso de los vehículos asignados a la Dirección, de acuerdo a su programación mensual, esto con el objeto de llevar un control interno dentro de la Dirección de Desarrollo Pecuario.

Resultado: Se brindó apoyo con realizar los procedimientos correspondientes para la realización de servicio y mantenimiento de los vehículos a cargo de la Dirección de Desarrollo Pecuario, de acuerdo al control interno de kilometraje.

3. Colaborar en el seguimiento para mantener comunicación con las dependencias e instituciones para intercambiar información que sea de beneficio para la Dirección de Desarrollo Pecuario.

Actividad: Brindé apoyo a la Dirección de Desarrollo Pecuario con la facilitación de la comunicación vía telefónica y vía correo a las diferentes áreas del Ministerio.

Resultado: Se brindó apoyo en tener comunicación con el personal de la UDAFA-VIDER y el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, para la realización de consultas en cuanto a los diferentes procesos que conlleva la compra de insumos de funcionamiento y Grupo 300 de la Dirección de Desarrollo Pecuario.

4. Colaborar en el seguimiento y apoyo con respuestas a solicitudes recibidas a nivel institucional.

Actividad: Brindé apoyo a la Dirección de Desarrollo Pecuario con la realización de documentos administrativos a nivel Institucional.

Resultado: Se brindó apoyo con las actividades relacionadas al seguimiento de documentos recibidos en la Dirección de Desarrollo Pecuario, con el fin de darle una respuesta oportuna a cada documento y de esta manera cumplir con los requerimientos solicitados.

Resultado: Se brindó apoyo con la redacción de oficios, para solicitar diferentes requerimientos de la Dirección de Desarrollo Pecuario.

5. Otras actividades que le sean asignadas.

Actividad: Brindé apoyo en el registro de la documentación en el Sistema de correspondencia -MAGA-.

Resultado: Se brindó colaboración en las actividades relacionadas al ingreso de la documentación enviada a las diferentes áreas del Ministerio, de acuerdo al sistema de correspondencia-SIEC-.

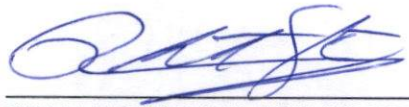
Actividad: Brindé apoyo a la Dirección de Desarrollo Pecuario, en el análisis y elaboración de documentos para la gestión de compras y adquisiciones de insumos, productos y servicios a utilizar en el presente ejercicio fiscal.

Resultado: Se continuó brindando apoyo con la elaboración de especificaciones técnicas de compras y adquisiciones de insumos que se realizarán por medio del presupuesto de funcionamiento y Grupo 300, de acuerdo a los diferentes requerimientos de la Dirección de Desarrollo Pecuario, durante el ejercicio fiscal 2026.

Resultado: Se brindó apoyo con la realización del Plan Operativo Anual 2027 de los gastos de funcionamiento, para su posterior traslado al área correspondiente.

F. 
MARÍA LUISA ORTIZ NAVAS DE OSEIDA
DPI: 2499 63507 0306



F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

L/c. Roberto Gutiérrez Rivas
Director de Desarrollo Pecuario
con funciones temporales
VIDER-MAGA



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) María Luisa Ortíz Navas de Oseida, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 14396 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2027** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2026**) Timbre (**diciembre/2026**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los diez días del mes de diciembre de dos mil veinticinco.

Profesión: Informática y Administración de Negocios/UG ;/, Colegiado(a) el: **26/11/2010**



Licda. Jackeline Katty Isabel Bran Avalos de Aguilar

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 10 de diciembre de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

10/12/2025 10:16

MR-A

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

b6763d493aac537eaddc73ac23807bb4

